



COMUNE DI GROTTERIA

p.ZA n. Palermo, 1 - 89043 – Provincia di Reggio Calabria

(Partita IVA 00282690809 – Tel 0964/53242 Fax 0964/53365 – e-mail:comune.grotteria@tiscali.it)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI PROVENIENTI DAL TERRITORIO DEL COMUNE DI GROTTERIA – CIG ZFA191512B

Modulo da firmare in ogni pagina e in calce per presa visione e accettazione.

Finanziamento: Comune di Grotteria

Importo del servizio a base d'asta: Importo di € 2,50 giornaliero per ogni cane ospitato, + IVA al 22%, per l'importo annuo presunto di € 27.000,00 (ventisettemila) oltre IVA per la durata di anni tre.

Riferimenti normativi: LRC 41/90 e successive modifiche e integrazioni (in particolare LRC 3 marzo 2000, n. 4); Legge 14 agosto 1991, n. 281; Deliberazione della Giunta Regionale 23 novembre 2004, n. 833; DPGR del 20.12.2012 n° 197; D.Lgs. 157/95;

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione del servizio di trasporto, prima accoglienza e successiva custodia e ospitalità dei cani randagi, nella piena osservanza della Legge 14 agosto 1991 n. 281, L.R.C. 5 maggio 1990 n. 41 e successive modifiche ed integrazioni, DPGR del 20.12.2012 n° 197.

I servizi oggetto dell'appalto, riguardano le prestazioni previste nel presente capitolato speciale allegato al bando di gara le quali dovranno essere fornite da parte del titolare aggiudicatario in orario diurno di tutti i giorni della settimana compresi i festivi.

Nello specifico: servizio di trasporto, prima accoglienza e successiva custodia e ospitalità dei cani randagi, su richiesta anche telefonica del Comune di Grotteria, alla presenza del personale del Servizio Veterinario dell'A.S.P. di competenza che provvede alla cattura e di personale comunale; inoltre, si dovrà provvedere al prelievo dei cani presso le strutture che precedentemente eseguivano detto servizio. Le suddette prestazioni si svolgeranno con le modalità ed i costi di cui ai successivi articoli.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti in regola con la normativa vigente relativa all'esercizio di tale attività, con tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge, sia di carattere sanitario che di carattere amministrativo e fiscale.

Art. 3 - SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO ALBERGAZIONE

a) Servizio di trasporto dei cani:

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- al trasferimento nella propria struttura dei cani abbandonati sul territorio comunale e

recuperati dall'A.S.P. n. 5, entro 24 ore dall'avviso di chiamata e dovrà essere espletato con furgoni attrezzati e con personale specializzato ed autorizzato.

- al trasferimento dei cani dalla struttura della Ditta che precedentemente eseguiva detto servizio presso la propria struttura.

I cani recuperati dovranno essere sottoposti a pulitura ed a costanti visite veterinarie per verificarne lo stato di salute. Ogni cane recuperato dovrà obbligatoriamente essere codificato mediante inserimento di microchip.

b) Servizio di albergo dei cani:

I cani dovranno essere alloggiati in appositi ricoveri secondo quanto previsto dalla L.R. del 5 maggio 1990 n. 41 e dal DPGR del 20.12.2012 n° 197.

La ditta aggiudicataria dovrà rilasciare al Comune di Grotteria una scheda completa riportante numero di microchip, data e ora di recupero, età, sesso, razza (o adeguati documenti comprovanti il recupero del cane), la presa in carico del cane è comprovata mediante annotazione su apposito registro. La ditta aggiudicataria non può in ogni caso accettare la diretta consegna di animali se non previa autorizzazione del Comune;

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'esecuzione di tutti gli interventi sanitari e medico-veterinari, previsti dalla legge (*osservazione sanitaria, profilassi sanitaria, operazioni di identificazione elettronica, ecc.*) avvalendosi del Servizio Veterinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale per le operazioni di sua competenza;

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la custodia ed il mantenimento quotidiano degli animali, secondo regole di buona condotta e diligente cura e comunque secondo le indicazioni contenute nel successivo articolo 4 della presente convenzione;

La ditta aggiudicataria, laddove riscontri l'esistenza di un tatuaggio o di un microchip sull'animale, svolge presso l'Azienda Sanitaria Locale, competente alla tenuta dell'anagrafe canina, le operazioni di ricerca del proprietario. Qualora risulti identificabile il proprietario o detentore del cane, questo è sollecitamente invitato a prelevare l'animale;

I cani vaganti, non identificati al momento della cattura o identificati, ma per i quali non sia stato possibile rintracciare il proprietario, se non reclamati entro il termine di gg. 60 (giorni sessanta) dalla cattura, possono essere ceduti a privati che diano garanzie di buon trattamento;

La ditta aggiudicataria si impegna a ricercare e favorire la sollecita collocazione dei cani presso privati che ne facciano richiesta o si rendano a ciò disponibili;

La cessione dei cani è fatta solo dietro compilazione di apposita scheda nella quale siano chiaramente riportati i dati identificativi dell'animale ceduto e della persona che lo ritira.

La scheda di cessione è debitamente sottoscritta da chi provvede al ritiro del cane, al fine dell'assunzione di specifica responsabilità a garanzia del buon trattamento dell'animale.

La cessione dell'animale viene sollecitamente comunicata al Comune a cura della ditta aggiudicataria per consentire i riscontri, gli accertamenti e gli eventuali adempimenti del caso.

Art. 4 - MODALITÀ TECNICO OPERATIVE

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità tecnico operative:

- ricovero in uno spazio sufficiente per come definito dalla LRC n. 41/1990 e dal DPGR del 20.12.2012 n° 197;
- alimentare giornalmente i cani avuti in consegna con mangimi bilanciati od altro somministrati in quantità tale da mantenere gli animali in buona salute;
- attività di sgambatura giornaliera, usufruendo dell'apposita area;
- rimuovere giornalmente le deiezioni solide e i residui di quelle liquide;
- effettuare periodiche ed adeguate operazioni di disinfezione e di derattizzazione;
- garantire la capacità di restituzione dell'animale al proprietario che faccia richiesta, prevedendo la precisa indicazione delle procedure e delle modalità per assicurare tale restituzione;
- garantire attività che aumentino l'adottabilità dei cani e l'apertura al pubblico della struttura almeno tre giorni alla settimana, di cui uno festivo o prefestivo per almeno 4 ore al giorno;

- comunicare l'orario di apertura al pubblico all'ente appaltante;
- comunicazione immediata via fax, dell'eventuale decesso dei soggetti;
- trasporto dei cani catturati dal Servizio veterinario e consegnati alla presenza di personale comunale e lettura del tatuaggio o microchip ed eventuale restituzione del cane al proprietario;
- rendicontazione mensile circa il numero di animali provenienti dal Comune di Grotteria ricoverati presso il canile.
- assistenza veterinaria: Nel caso si presenti la necessità

ART. 5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ECONOMICO E FINANZIARIA

Requisiti di ordine generale

Quelli di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

Per i soggetti di cui all'art 34 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), fbis), i suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla competente camera di commercio, o ad altro registro equipollente ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere realizzato negli ultimi due esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara un fatturato – per servizio identico a quello dell'appalto – specifico annuo non inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa.

Per i consorzi stabili il suddetto requisito, ai sensi dell'art. 277 del DPR 207/2010, deve essere assolto anche cumulativamente dai singoli consorziati esecutori.

Per i soggetti di cui all'art 34 comma 1 lettere d), e), f), fbis), il suddetto requisito, ai sensi dell'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010, deve essere assolto anche cumulativamente dai singoli partecipanti. La mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecnica

- Autorizzazione al trasporto animali, relativa al mezzo che sarà adibito al trasporto degli stessi in ragione del servizio che sarà affidato a seguito della presente procedura e che dovrà risultare nella piena disponibilità dell'offerente;

- Disponibilità di idonea struttura appositamente attrezzata, regolarmente autorizzata e adeguatamente organizzata che rispetta i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa in materia nazionale e regionale.

Art. 6 – SENSIBILIZZAZIONE ALL'ADOZIONE DEI CANI RANDAGI E FUNZIONI GENERALI

Funzioni del gestore

Il gestore del canile si assume, quale impegno primario, quello di trovare nuovi proprietari ai cani randagi ospiti all'interno della struttura, sensibilizzando questi ultimi alle corrette cure ed al buon mantenimento degli animali.

A tal fine il gestore è tenuto a concordare con l'ente gli orari giornalieri durante i quali i cani ospitati potranno essere visionati da chiunque ne faccia richiesta.

Previa autorizzazione scritta dell'ente i cani ospitati potranno essere ceduti per un periodo di prova a privati che ne facciano richiesta. Il gestore comunicherà all'ente l'eventuale cessione temporanea.

Il gestore del canile dovrà provvedere ordinariamente alle operazioni di custodia, pulizia ed alimentazione dei cani presenti nei box, oltre ad assicurare il mantenimento delle condizioni igieniche dei locali del canile e dei box stessi.

Funzioni dell'Amministrazione

Il Comune promuoverà e pubblicherà tutte le iniziative per l'adozione di cani randagi, avvalendosi anche dell'attività delle associazioni di volontariato: a tal fine, dovranno essere concordate con il gestore, proposte per una maggiore flessibilità ed apertura agli interessati della struttura, consentendo varie forme di affidamento che possano costituire incentivo all'adozione (es. passeggiate quotidiane, visite prolungate ecc).

Art. 7 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di effettuare dei sopralluoghi presso la struttura di ricovero per verificare l'effettiva presenza dei cani registrati, nonché sulle condizioni di trattamento e richiedere notizie sullo stato della gestione del servizio ai responsabili della Sanità Animali A.S.P. n. 5.

Art. 8 -PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il gestore presenterà, con cadenza mensile o bimestrale, le fatture relative alla prestazione offerta. L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura detratte le eventuali penali applicate con la procedura di cui al successivo Art. 13.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari per prevenire infiltrazioni criminali, la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare agli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con la ditta appaltatrice sia inserita, a pena di nullità assoluta dell'atto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà, ai sensi e per effetto delle norme del Codice Civile, di procedere alla risoluzione del contratto, facendo salvi i maggiori danni subiti in conseguenza della mancata esecuzione del contratto, qualora le violazioni accertate non vengano eliminate in seguito a formale diffida e comunque vengano ripetute per più di tre volte.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla modifica e/o risoluzione del contratto nel caso che normative subentranti alle vigenti modificano in modo sostanziale quanto riportato nel presente capitolato, senza che la Ditta affidataria abbia nulla a pretendere ad eventuale titolo di risarcimento.

Art. 11 INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di insufficiente prestazione di servizio o di inosservanza di quanto prescritto dalla vigente legislazione e dal presente capitolato, sarà applicata una sanzione pecuniaria di € 1.000,00 (mille/00).

Detta penale sarà applicata sull'importo netto della fattura del mese cui si riferisce il disservizio o l'inosservanza.

Art. 12 RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria dovrà assumere ogni responsabilità sia amministrativa che penale che dovesse derivare dalla gestione del servizio in difformità alle disposizioni di legge.

Art. 13 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico del gestore.

Grotteria,

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Valentina C. Suraci

Per presa visione e accettazione

Luogo e data _____

Firma e timbro _____