

- di applicare al personale il contratto collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;
- di applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti così come indicato nelle norme regionali in vigore;
- di aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e di programmazione delle attività, che si allega alla presente;
- di adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata dall'ASP;
- di avere adeguata copertura assicurativa del personale e degli utenti;
- altro, _____

Dichiara inoltre

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- che nei confronti della Società di cui è legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento disposto ai sensi del DPR n. 252/1998 e D. Lgs. 490/1994 e ss.mm.ii., relativo eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;

Allega alla presente:

- Copia dell'Atto costitutivo o statutario;
- Certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- Progettazione architettonica della struttura, nella quale siano specificati in particolare:
 - superfici, altezze, destinazione d'uso dell'immobile, denominazione dei singoli spazi e locali da utilizzare per il servizio;
 - organizzazione e attrezzatura degli spazi esterni;
 - elementi strutturali ed i materiali delle finiture;
 - arredi;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), resa da tecnico abilitato, che attesti che lo spazio interno ed esterno del servizio rispetta le normative urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza, nonché antisismiche vigenti;
- Idonea documentazione tecnica progettuale firmata da tecnico abilitato relativa alla parte impiantistica;
- Certificato di conformità edilizia e agibilità o altro atto autorizzatorio rilasciato dal competente Ente relativo a procedimenti conclusi;
- Certificati di collaudo degli impianti tecnici realizzati nella struttura e previsti dalla normativa vigente;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), firmata dal legale rappresentante della persona giuridica e redatta su apposito modello (allegato C), attestante il possesso dei requisiti organizzativi previsti dalle norme regionali vigenti per la tipologia di servizio che si intende attivare, in relazione al numero di bambini accolti;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e redatta su apposito modello (allegato E), attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- Tabella dietetica approvata dai competenti uffici dell'ASP per i servizi che prevedono il pasto;
- Progetto Pedagogico-educativo;
- Elenco del personale impiegato (titolare e supplente) con l'indicazione delle relative funzioni ed allegati curricula.

Il Comune richiederà, a verifica della completezza della domanda, le necessarie integrazioni, fissando un termine entro cui adempiere. Trascorso tale termine, se la documentazione non sarà completa ed esaustiva, il procedimento verrà concluso d'ufficio con diniego dell'autorizzazione.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, dichiara di essere stato informato:

- ✓ sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di _____ secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- ✓ che il titolare della banca dati è il Comune di _____

Data _____

Firma _____

ATTENZIONE:

Quando la sottoscrizione non è apposta alla presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto in _____ il _____

IL DICHIARANTE₂ _____

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda

1. Indicare ulteriori requisiti di cui si sia eventualmente in possesso e che si ritengano rilevanti al fine del rilascio dell'autorizzazione.
2. Ai sensi dell'art. 38, DRP 445 del 28 dicembre 2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Si allega fotocopia del documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____