

# COMUNE DI GROTTERIA

Provincia di Reggio Calabria

☎(0964) 53195/53242 - ☎ (0964) 53365

web: [www.comune.grotteria.rc.it](http://www.comune.grotteria.rc.it)

**Ufficio Comune per l'attuazione unitaria del PISL STLocride  
Operazione "Le Vie dell'Acqua e della Fede"**

## AVVISO ESPLORATIVO

per la ricerca di manifestazioni di interesse

all'affidamento dell'incarico di servizi tecnici relativamente all'intervento di:

**PISL "STLocride" – Operazione "Le vie dell'acqua e della fede" – Linea di Intervento 5.3.2.1**

**(Comuni: Grotteria, Caulonia, San Giovanni di Gerace, Martone)**

**(Delibera della G.R. n. 466/2012 – POR Calabria FESR 2007/2014 – Progetti Integrati di Sviluppo Locale PISL)**

(corrispettivo stimato di importo inferiore a 100.000 euro)

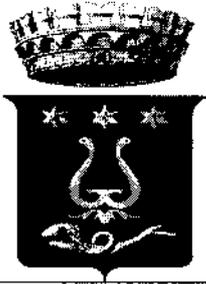
articolo 91, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

articolo 267, comma 1, del regolamento generale approvato con d.P.R. n. 207 del 2010

**Premesse:** ai sensi dell'articolo 91, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 267, comma 1, del regolamento approvato con d.P.R. n. 207/2010, in quanto applicabile, questa Amministrazione committente, a seguito dei finanziamenti concessi con i fondi del POR Calabria 2007/2013 denominati Progetti Integrati di Sviluppo Locale PISL, intende conferire a liberi professionisti, singoli o associati, società di professionisti o di ingegneria, o raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, le seguenti tipologie di incarichi:

1	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborati del progetto definitivo ai sensi degli artt. 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 del DPR 207/2010 e s.m.i.</li> <li>- Elaborati del progetto esecutivo ai sensi degli artt. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 e 43 del DPR 207/2010 e s.m.i.</li> </ul>
2	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL R.U.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività amministrativa per affidamento servizi tecnici;</li> <li>- verifica progettazione (preliminare, definitivo, esecutivo);</li> <li>- predisposizione documenti amministrativi del progetto preliminare (CSA-parte amm.va - schema di contratto);</li> <li>- redazione e verifica documentazione amministrativa per procedure di affidamento lavori conformemente alle indicazioni della S.U.A.P.;</li> <li>- predisposizione atti amministrativi di approvazione (determinazioni / deliberazioni);</li> <li>- assistenza e supporto nelle valutazioni per la scelta delle procedure di affidamento dei lavori;</li> <li>- assistenza tecnica - amministrativa nell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto d'appalto;</li> <li>- trasmissione dati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;</li> <li>- verifica stati di avanzamento lavori. predisposizione atti amministrativi;</li> <li>- verifica progettuale e controllo tecnico – amministrativo perizie di variante;</li> <li>- atti di rendicontazione con l'ente finanziatore dell'opera.</li> </ul>

Per l'attività descritta al n. 2 del precedente elenco (supporto tecnico-amministrativo al R.U.P.), che prevede anche la verifica della progettazione, è richiesto ai soggetti che intendono proporre la loro candidatura di dimostrare di non essere nelle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 50, comma 4 del regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, e di non avere in corso e non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione.



# COMUNE DI GROTTERIA

Provincia di Reggio Calabria

☎(0964) 53195/53242 - ☎ (0964) 53365

web: [www.comune.grotteria.rc.it](http://www.comune.grotteria.rc.it)

**Ufficio Comune per l'attuazione unitaria del PISL STLocride  
Operazione "Le Vie dell'Acqua e della Fede"**

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali minimi obbligatori e dei requisiti sopra richiamati, possono presentare la domanda di affidamento entro le

ore  del giorno di   -  -

all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione committente in apposito plico chiuso, contenente la domanda di cui al successivo Capo 1, recante all'esterno l'indicazione completa dell'operatore economico mittente e l'indicazione "domanda per l'affidamento dell'incarico di servizi tecnici per l'intervento PISL STLocride - operazione "Le Vie dell'Acqua e della Fede"".

## 1. Presentazione della domanda:

- a) la domanda, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dovrà recare l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo ordine professionale; la domanda dovrà contenere, altresì, l'indicazione della tipologia di incarico per cui si manifesta la propria candidatura tra quelle elencate nella tabella di cui alle premesse con l'accorgimento che, essendo gli incarichi tra loro incompatibili, **i candidati dovranno indicare esclusivamente una sola prestazione. A tale scopo verranno escluse le domande di candidati che abbiano presentato la manifestazione di interesse per entrambe le tipologie di incarico;**
- b) una dichiarazione generica redatta ai sensi dell'art. 38 e 47, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006; tale dichiarazione può essere unita alla domanda di cui alla precedente lettera a); **alla dichiarazione, pena l'esclusione della candidatura, dovrà essere allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) la domanda è corredata da un curriculum professionale, redatto secondo le indicazioni del Capo 7.

## 2. Importo dei corrispettivi:

- a) il corrispettivo (onorari e spese) complessivo delle prestazioni richieste di cui alle tipologie di incarico indicate in premessa ed oggetto dell'affidamento, verranno determinate in sede di lettera di invito;
- b) il corrispettivo (onorari e spese) contrattuale delle prestazioni sarà successivamente negoziato da questa Stazione committente con l'operatore economico da incaricare, secondo il principio del rispetto della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (articolo 2233 del codice civile), sulla base degli importi determinati da questa Amministrazione committente nella lettera di invito;

## 3. Condizioni relative al rapporto contrattuale:

- a) l'affidamento degli incarichi avviene sulla base di appositi disciplinari di incarico predisposto da questa Amministrazione committente;
- b) dell'avvenuto affidamento degli incarichi di cui al presente avviso è dato avviso pubblico, con gli stessi mezzi di pubblicità.

## 4. Condizioni regolanti la procedura:

- a) con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento degli incarichi di cui alle premesse;
- b) la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, nel numero minimo di 5 (cinque) per ogni tipologia di incarico, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, tra quelli che presenteranno manifestazione di interesse conformemente al presente avviso, avviene mediante provvedimento discrezionale del dirigente della dell'Area Tecnico-Manutentiva e Gestione del Territorio dell'Amministrazione committente, sulla base dei curriculum presentato dai richiedenti, tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse nell'ambito delle due tipologie di incarico e che siano apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative di questa Amministrazione committente in relazione



# COMUNE DI GROTTERIA

Provincia di Reggio Calabria

☎(0964) 53195/53242 - 📠(0964) 53365

web: [www.comune.grotteria.rc.it](http://www.comune.grotteria.rc.it)

**Ufficio Comune per l'attuazione unitaria del PISL STLocride  
Operazione "Le Vie dell'Acqua e della Fede"**

ad una corretta e puntuale esecuzione degli incarichi da affidare con particolare riferimento, riguardo l'attività di supporto al R.U.P., alla verifica e controllo delle progettazioni di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 163/2006;

c) la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. N. 163/2006.

## 5. Modalità di affidamento degli incarichi:

a) gli incarichi di cui al presente avviso, qualora si proceda all'affidamento, sono conferiti con determinazione del responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva e Gestione del Territorio entro tre mesi dal termine fissato per la presentazione delle domande, salvo diverso termine indicato nella lettera di invito, mediante negoziato con l'operatore economico invitato che abbia presentato l'offerta migliore, sulla base della medesima offerta;

b) l'operatore economico incaricato, per ogni tipologia di incarico, non potrà assumere altri incarichi per servizi tecnici a favore della Stazione, per i successivi 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento;

c) il divieto di cui alla precedente lettera b), non trova applicazione nel caso in cui, per una sola volta, l'importo dei corrispettivi dell'eventuale incarico, complementare e successivo, sia inferiore al 50% (cinquanta per cento), dell'importo stimato dei corrispettivi di cui all'incarico affidato in precedenza.

## 6. Contenuto del curriculum:

a) per ognuna delle tipologie di incarico di cui alle premesse, indicazioni minime obbligatorie per ciascuna esperienza curriculare, in assenza o incompletezza delle quali la singola esperienza si ha per non scritta:

1) denominazione o descrizione sommaria dell'intervento;

2) committente;

3) mese/anno dell'espletamento delle prestazioni professionali dichiarate;

5) importo dei lavori interessati dalle prestazioni;

6) classe e categoria di tariffa di cui si compone l'intervento (solo per la tipologia di incarico di cui al n. 1 delle premesse);

b) qualsiasi altra indicazione ritenuta utile illustrante i contenuti dell'attività svolta.

## 7. Esclusioni delle manifestazioni di interesse:

Sono escluse le manifestazioni di interesse le candidature:

a) pervenute dopo la scadenza;

b) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;

c) carenti dei requisiti richiesti secondo quanto stabilito dal presente avviso esplorativo;

d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione dell'incarico;

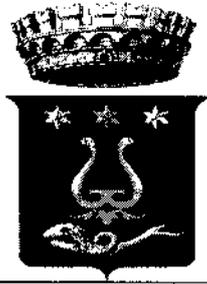
e) presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni;

f) non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già in possesso di questa Amministrazione committente;

g) il cui curriculum riporti esperienze pregresse lacunose o gravemente insignificanti, rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.

## 8 - Trattamento dei dati:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione/disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grotteria nella persona del Responsabile del Procedimento.



# COMUNE DI GROTTERIA

Provincia di Reggio Calabria

☎(0964) 53195/53242 - ☎ (0964) 53365

web: [www.comune.grotteria.rc.it](http://www.comune.grotteria.rc.it)

**Ufficio Comune per l'attuazione unitaria del PISL STLocride  
Operazione "Le Vie dell'Acqua e della Fede"**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti la procedura oggetto del presente avviso, al Responsabile del Procedimento, negli orari di ufficio, fino alle ore 12 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è: Ing. Giuseppe Barbiero.

Grotteria, 29/01/2014

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE*

(Ing. Giuseppe Barbiero)

